

Istruzioni per cambio residenza

Il dichiarante deve presentare:

- Documento di identità/riconoscimento se proveniente da comune italiano o passaporto in corso di validità (o documento equipollente) se proveniente dall'estero;
- Se cittadino straniero permesso di soggiorno/carta di soggiorno validi.
Nelle more del rinnovo (circ. Ministero Interno 42/2006) ricevuta della richiesta di rinnovo, effettuata nei termini di legge, e permesso di soggiorno scaduto.
Per ricongiungimento familiare o lavoro subordinato (circ. Ministero Interno 43/2007 e 16/2007) ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno rilasciata dall'Ufficio Postale e documentazione indicata al p. 4) e al p. 3) dell'Allegato A).
Se cittadino straniero familiare di cittadino UE (Art. 10 Dlgs. 30/2007) si può iscrivere anche con la sola richiesta di ricevuta della carta di soggiorno (indicato al p. 5 dell'Allegato B).;
- Se cittadino dell'UE proveniente da altro Comune attestazione di regolare soggiorno rilasciata dal comune di precedente iscrizione o, se non la possiede, dichiarazione (modello **allegato 2**) con cui manifesta la volontà di non richiederla;
- Se cittadino dell'UE proveniente dall'estero dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per l'iscrizione anagrafica (modello **allegato 3** se non richiede l'attestazione di regolare soggiorno o modello **allegato 3Bis** istanza in bollo se la richiede);
- Per i cittadini UE e stranieri: codice fiscale;
- Per i cittadini UE e stranieri se provenienti dall'Estero la documentazione del paese di origine (regolarmente apostillata, tradotta e legalizzata) volta ad attestare i rapporti di parentela, filiazione e di stato civile. In assenza di tale documentazione verranno iscritti con stato civile **non documentato** e senza indicazione della Pt e Mt e del rapporto di parentela indipendentemente dall'età;
- Documentazione in merito al possesso della titolarità dell'alloggio (come da **allegati 4 e 5**). La dichiarazione del proprietario è richiesta anche se entra in famiglia un nuovo componente (a meno che non sia il coniuge o un figlio dell'affittuario/comodatario/usufruttuario ecc.).
- Per quanto concerne il titolo di studio e la professione o condizione non professionale si riceve la dichiarazione dell'interessato;
- Copia della patente di guida e targhe di automezzi, motoveicoli, rimorchi, ecc.

Acquisita la documentazione necessaria e le firme richieste, entro 48 ore dal ricevimento, si rilascia al cittadino la comunicazione di avvio del procedimento e il modulo per la motorizzazione.

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art.47 DPR 28.12.2000 n.445)

Il sottoscritto nato a
il residente in

via n., sotto la propria responsabilità e
consapevole di quanto disposto dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445 e dall'art.495 del C.P. in caso
di dichiarazioni mendaci, dichiara in qualità di cittadino UE:

di non aver mai richiesto al precedente Comune di residenza l'attestato di soggiorno per cittadini
comunitari, e di non essere per ora intenzionato a farne domanda nemmeno nel Comune di
....., (né per me né per i miei figli minori)

**Il/la sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto puntuali informazioni circa il procedimento amministrativo oggetto della presente
richiesta e di averne compreso le finalità e le modalità di trattamento, ed in particolare che**

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di residenza;
- il contitolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina;
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto e saranno trattati con strumenti informatici e cartacei;
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana per le finalità della richiesta.

IL DICHIARANTE

(maggiorenne con capacità di agire)

,

(la firma non deve essere autenticata) **

Esente dall'imposta di bollo a sensi degli artt.37 c.1 DPR 28.12.2000 n.445 e 14 Tab.B DPR 642/72

**** Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della
amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in
presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita
nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via
telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti
stabili dal regolamento di cui all'art.15 c.2 della L. 15.3.1997 n.59 (art.38 c.3 DPR 28.12.2000 n.445).**

Modello 3

Allegato alla IMMI n. _____ del _____

ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA

D.lgs 30/2007 - art. 7 e 9

COGNOME/NOME _____

nato/a a _____ il _____ residente a

_____ in Via _____ n. _____ sc. _____ int. _____

cittadinanza _____ proveniente da _____

- titolare di un autonomo diritto di soggiorno** trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 7 c.1
 - a) soggiorno per motivi di lavoro subordinato o autonomo
 - temporaneamente inabile
 - in stato di disoccupazione involontaria
 - b) soggiorno con disponibilità di risorse economiche sufficienti
 - c) soggiorno per motivi di istruzione o di formazione professionale

familiare (_____) di _____, cittadino dell'Unione Europea, avente il diritto di soggiornare trovandosi nelle condizioni previste dall' art. 7 c.1 lettera ____.

Familiari per cui chiede l'iscrizione:

1) _____ nato/a il _____
a _____ parentela _____ citt. _____ ;

2) _____ nato/a il _____
a _____ parentela _____ citt. _____ ;

3) _____ nato/a il _____
a _____ parentela _____ citt. _____ ;

4) _____ nato/a il _____
a _____ parentela _____ citt. _____ ;

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- documento di identità o passaporto;
- documentazione relativa al lavoro svolto: _____ ;
- dichiarazione relativa alla disponibilità economica compreso eventuali familiari;
- certificato di iscrizione a _____ ;
- assicurazioni sanitaria ;
- certificazione attestante la qualità di familiare;
- documentazione attestante la qualità di vivenza a carico;
- fotocopia titolo di soggiorno precedente: _____ ;
- Altro _____ ;

Il sottoscritto chiede, per se e per i familiari sopraindicati, che non venga rilasciata l'attestazione di iscrizione anagrafica per i cittadini dell'Unione Europea.

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto puntuali informazioni circa il procedimento amministrativo oggetto della presente richiesta e di averne compreso le finalità e le modalità di trattamento, ed in particolare che
- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di residenza;
- il contitolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina;
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto e saranno trattati con strumenti informatici e cartacei;
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana per le finalità della richiesta.

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE vista la documentazione presentata dall'interessato **DISPONE** che sussistono le condizioni previste dal D.lgs. 30/2007

.....,

FIRMA _____

Bollo da
€ 16,00

**RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI
CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA Modello 3 bis**

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI xxxxxxxxxxxxxx

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a
_____ in Via _____ n. _____ sc. _____ int _____
CITTADINANZA _____ Tel./email _____
proveniente da _____;

CHIEDE

il rilascio dell'ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA a seguito di RICHIESTA DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA

il rilascio dell'ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA a seguito di:
nascita tit. sogg. Smarrito tit. sogg. Scaduto sostituz. tit.sogg. valido

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dei benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente, dichiara la sussistenza delle condizioni di soggiorno previste dal D.lgs. n. 30/2007 e dichiara di essere:

- titolare di un autonomo diritto di soggiorno trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 7 c.1
- a) soggiorno per motivi di lavoro subordinato o autonomo
 - temporaneamente inabile
 - in stato di disoccupazione involontaria
 - b) soggiorno con disponibilità di risorse economiche sufficienti
 - c) soggiorno per motivi di istruzione o di formazione professionale

familiare (_____) di _____, cittadino dell'Unione Europea, avente il diritto di soggiornare trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 7 c.1 lettera _____.

CHIEDE inoltre il rilascio dell'attestato di iscrizione anagrafica anche per i familiari di seguito elencati:

- 1) _____ nato/a il _____
a _____ parentela _____ citt. _____;
- 2) _____ nato/a il _____
a _____ parentela _____ citt. _____;
- 3) _____ nato/a il _____
a _____ parentela _____ citt. _____;

ALLEGA:

- documento di identità o passaporto;
 documentazione relativa al lavoro svolto: _____;
 dichiarazione relativa alla disponibilità economica;
 certificato di iscrizione a _____;
 assicurazioni sanitaria;
 certificazione attestante la qualità di familiare;
 documentazione attestante la qualità di vivenza a carico;
 fotocopia titolo di soggiorno precedente: _____;
 Altro _____;

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto puntuali informazioni circa il procedimento amministrativo oggetto della presente richiesta e di averne compreso le finalità e le modalità di trattamento, ed in particolare che

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di residenza;
- il contitolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina;
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto e saranno trattati con strumenti informatici e cartacei;
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana per le finalità della richiesta.

.....,

_____ per i minori firma esercente potestà genitoriale in qualità di:.....

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Il D.L. 28.03.2014, n. 47 "Misure urgenti per emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015", pubblicato sulla G.U. in data 28.03.2014 ed entrato in vigore il 29.03.2014, all'articolo 5 "Lotta all'occupazione abusiva", dispone: " *Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo, non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge*".

In applicazione delle disposizioni sopra richiamate, convertite nella Legge 23 maggio 2014 N. 80, ai fini della ricevibilità delle dichiarazioni di residenza, si forniscono di seguito le indicazioni in merito alla compilazione della dichiarazione stessa e alla eventuale modulistica da allegare:

<u>TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO</u>	<u>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA</u>
PROPRIETARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo di proprietà (atto notarile) in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(pag.4 del modulo dichiarazione di residenza)</i>
LOCATARIO CON CONTRATTO REGISTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto di locazione in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(pag.4 del modulo dichiarazione di residenza)</i>
LOCATARIO CON CONTRATTO NON REGISTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto di locazione in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario
FAMILIARE DEL PROPRIETARIO O DEL LOCATARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Indicazione delle generalità del familiare nel contratto di locazione <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario
USUFRUTTUARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo costitutivo dell'usufrutto (atto notarile) in originale o in copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(pag.4 del modulo dichiarazione di residenza)</i>
COMODATARIO CON ATTO REGISTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo costitutivo del comodato d'uso (atto notarile o scrittura privata autenticata da notaio) in originale o in copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(pag.4 del modulo dichiarazione di residenza)</i>
COMODATARIO CON ATTO NON REGISTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo costitutivo del comodato d'uso (scrittura privata) in originale o in copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario
ALTRO TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo autorizzativo dell'occupazione in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

La presente dichiarazione viene resa ai fini
della richiesta di iscrizione/variazione anagrafica nel Comune di

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ int. _____ sc. _____

in qualità di proprietario dell'immobile sito in _____ al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ int. _____ sc. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

(barrare alternativamente la lettera a) o b)

a) di aver regolarmente ceduto in locazione con contratto (barrare una delle opzioni sotto indicate):

registrato al n. _____ il _____ a _____

stipulato con scrittura privata in data _____

Oppure

b) di aver messo a disposizione a titolo gratuito (comodato d'uso, ecc)

il suddetto immobile all/la Sig./ra _____

nato/a a _____ il _____

ed ai seguenti suoi familiari/soggetti coabitanti:

La presente dichiarazione viene resa a nome e per conto di tutti gli eventuali comproprietari.

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto puntuali informazioni circa il procedimento amministrativo oggetto della presente richiesta e di averne compreso le finalità e le modalità di trattamento, ed in particolare che

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di residenza;

- il titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina;

- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto e saranno trattati con strumenti informatici e cartacei;

- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana per le finalità della richiesta.

Luogo e data _____,

firma del proprietario

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, per la presentazione agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all' Ufficio competente via fax, a mezzo posta o via e-mail al seguente indirizzo:

COMUNE DI _____

- UFFICIO ANAGRAFE : fax: 0546- _____

E-mail: _____

@

- Pec: _____

@